

Положение

о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение согласно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 г. № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации» определяет основные меры по предотвращению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в деятельности ГНЦ РФ - ИМБП РАН.

1.2. В данном Положении используются следующие термины и определения:

документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

экземпляр документа – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

отчетность – совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность организации за определенный период времени.

1.3. В своей работе сотрудники обязаны руководствоваться принципами законности, прозрачности и добросовестности.

1.4. Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на руководство Организации и уполномоченные подразделения.

2. Основные меры по недопущению нарушений

2.1. Установление строгого контроля за оформлением, подписанием и предоставлением отчетной документации, а также проведение регулярных проверок достоверности данных.

2.2. Организация обучения сотрудников по вопросам предупреждения фальсификаций, правильного документооборота и соблюдения этических норм.

2.3. Введение процедуры обязательного внутреннего аудита, включая проверку финансовых и иных отчетов на предмет выявления признаков подделки или недостоверности.

3. Ответственность и порядок действий

3.1. Сотрудники, допустившие составление неофициальной отчетности или использование поддельных документов, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Выявленные нарушения незамедлительно докладываются руководству ГНЦ РФ – ИМБП РАН для принятия мер, направленных на устранение возникших сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации. В случае подтверждения недостоверности информации Директор ГНЦ РФ – ИМБП РАН принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы при этом документ изымается и передается для хранения должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ГНЦ РФ – ИМБП РАН.