

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГНЦ РФ-ИМБП РАН

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об обработке персональных данных ГНЦ РФ-ИМБП РАН (далее — Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГНЦ РФ-ИМБП РАН, как оператора персональных данных (далее — Институт).

Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Института.

Настоящее Положение должно быть доведено до сведения каждого сотрудника (работника) Института.

В Положении используются следующие основные понятия:

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных Института, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Институтами или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия Субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:
  - сбор;
  - запись;
  - систематизацию;
  - накопление;
  - хранение;
  - уточнение (обновление, изменение);
  - извлечение;
  - использование;
  - передачу (распространение, предоставление, доступ);
  - обезличивание;

- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;
- раскрытие.

обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации - обработка персональных данных с непосредственным участием человека; оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

## **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка персональных данных должна проводиться только в конкретных, заранее определенных целях. Использование персональных данных вне этих целей запрещено.

Институт производит обработку персональных данных в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление деятельности в соответствии с Уставом и Коллективным договором Института;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие сотрудникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Институте;
- организация научных конференций, симпозиумов, семинаров и иных мероприятий по обмену научной информацией и опытом работы;
- осуществление образовательной, научно-просветительской и профориентационной деятельности;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет сотрудников (работников) в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- вступление и реализация гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима;
- осуществление социально-культурной и экскурсионной деятельности;
- обеспечение личной безопасности работников и сохранности имущества;

Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на руководителей структурных подразделений Института, осуществляющих обработку персональных данных (Раздел 6).

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых и иных правовых актов, а также правовых принципов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Институт осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

#### 1. Нормативно-правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском Учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

#### 2. Иные правовые акты и акты, порождающие правовые последствия.

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Института;
- Коллективный договор Института;
- договоры, заключаемые между Институтом и Субъектами персональных данных;
- согласие Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### 3. Правовые принципы:

- а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Института;
- в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- г) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки;
- д) недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- е) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей без данных информационных систем персональных данных;
- ж) конфиденциальности персональных данных.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

##### **Институт ИМЕЕТ ПРАВО:**

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Института, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных.
- в случае отзыва Субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных Институт имеет право продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта, если имеются достаточные основания, предусмотренные Законом о персональных данных.

##### **Институт ОБЯЗАН:**

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации при участии в правовых отношениях по предоставлению, обработке, защите и иных формах взаимодействия с персональными данными;
- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и иного действующего законодательства Российской Федерации;
- отвечать на обращения и запросы Субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на запросы компетентных организаций и органов государственной власти;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Институту необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

##### **Субъект персональных данных ИМЕЕТ ПРАВО:**

- получать информацию, касающуюся обработки Институтом его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Информация предоставляется Субъекту персональных данных

Институтом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Института уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- обжаловать в установленном законом порядке неправомерные действия или бездействие Института при обработке его персональных данных.

## **5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Разделе 2. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Институт может обрабатывать персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных:

1) Кандидаты для приема на работу в Институт:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

2) Сотрудники (работники) и бывшие сотрудники (работники) Института:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотография;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные и сведения о способах связи, включая адрес электронной почты и (или) номер мобильного телефона;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- владение иностранными языками;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о научных трудах и изобретениях;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе, наличие поощрений, наградений;

- сведения о работе по совместительству и совмещению;
  - сведения о пребывании за границей;
  - сведения о допуске к гостайне;
  - сведения об аттестации;
  - сведения о нахождении в отпусках;
  - семейное положение, наличие детей, родственные связи;
  - данные о регистрации брака;
  - сведения о воинском учете;
  - сведения об инвалидности;
  - сведения об удержании алиментов;
  - сведения о доходах, включая должностной оклад, премии, надбавки и прочие выплаты;
  - сведения о доходе с предыдущего места работы;
  - сведения о дисциплинарных взысканиях;
  - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе сведения о социальных льготах.
- 3) Члены семьи сотрудников (работников) Института:
- фамилия, имя, отчество;
  - степень родства;
  - год рождения;
  - иные персональные данные, предоставляемые сотрудниками (работниками) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4) Лица, поступающие на обучение в Институт:
- фамилия, имя, отчество;
  - пол;
  - гражданство;
  - дата и место рождения;
  - фотография;
  - контактные данные и сведения о способах связи, включая адрес электронной почты и (или) номер мобильного телефона;
  - адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания;
  - адрес фактического проживания;
  - данные документа, удостоверяющего личность, гражданство;
  - данные документа (документов) об образовании и о квалификации;
  - данные документа (документов) о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
  - данные документа, подтверждающего: инвалидность, ограниченные возможности здоровья, отсутствие противопоказаний для обучения по программам аспирантуры Института, необходимость создания специальных условий при приеме на обучение / обучении по программам аспирантуры;
  - сведения о составе семьи (семейном положении, наличии и количестве несовершеннолетних детей), в том числе данные документа (документов) о заключении и (или) расторжении брака, свидетельств о рождении детей (ребенка);
  - данные документа (документов) воинского учета гражданина, в том числе подлежащего призыву на военную службу;
  - данные трудовой книжки, документов, подтверждающих стаж работы;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
  - сведения документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего;

- иные сведения, самостоятельно сообщаемые лицами, поступающими на обучение.

5) Лица, проходящие обучение (обучающиеся) в Институте:

- сведения и данные документов, предоставленных обучающимися (их законными представителями, доверенными лицами) для поступления и зачисления на обучение в Институте, согласно п. 4 Раздела 5.

- данные документов и сведения, возникающие, изменяющиеся, обновляемые в период обучения в Институте.

6) Контрагенты Института (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;  
 - дата и место рождения;  
 - паспортные данные;  
 - адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания;  
 - контактные данные и сведения о способах связи, включая адрес электронной почты и (или) номер мобильного телефона;  
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);  
 - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);  
 - номер расчетного счета;  
 - иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами) в качестве необходимых для заключения и исполнения договоров.

7) Иные категорий Субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;  
 - паспортные данные (данные документа, удостоверяющего личность, гражданство);  
 - контактные данные и сведения о способах связи, включая адрес электронной почты и (или) номер мобильного телефона;  
 - иные персональные данные, предоставляемые Субъектами персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления Институтами деятельности, предусмотренной Уставом и Коллективным договором Института.

Институтом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в общественных объединениях, участия в профсоюзной деятельности, состояния здоровья, интимной жизни и иных специальных категорий, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка персональных данных осуществляется Институтом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Института.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (Приложение № 1), а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При осуществлении Институтом образовательной, профориентационной, научно-просветительской, социально-культурной, экскурсионной деятельности как не носящих характера трудовых отношений, типовая форма согласия Субъекта на обработку персональных данных может быть изменена в соответствии с целями обработки персональных данных и в зависимости от типа заявленной деятельности.

Обработку персональных данных осуществляют следующие подразделения Института:

1. Отдел кадров.
2. Бухгалтерско-финансовый отдел.
3. Юридическая служба.
4. Режимно-секретный отдел.
5. Планово-экономический отдел.
6. Общий отдел.
7. Отдел охраны труда и экологической безопасности.
8. Отдел международных научно-технических связей.
9. Полиграфический участок.
10. Научно-организационный отдел.
11. Отделение Ученых советов и аспирантуры.
12. Информационно-редакционный отдел.
13. Отдел внедрения, реализации и пропаганды научных достижений.
14. Отдел клинико-физиологических исследований и экспертизы.
15. Отдел пропускного и внутриобъектового режима.

#### Обработка персональных данных.

Институт осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

К обработке персональных данных допускаются сотрудники Института, включенные в перечни лиц, имеющих право доступа и обработки персональных данных, утвержденные Приказом Директора Института. С указанными сотрудниками в установленном порядке оформляется обязательство о неразглашении персональных данных по соответствующей форме (Приложение № 2).

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от Субъектов персональных данных, их законных представителей и (или) доверенных лиц;
- получения персональных данных из общедоступных источников, в том числе, из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- внесения персональных данных в журналы, реестры, базы данных и информационные системы Института;
- использования иных способов обработки персональных данных.

Не допускается раскрытие (передача) третьим лицам и распространение персональных данных без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### Защита персональных данных.

Институт принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Институте;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- обеспечивает хранение персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение сотрудников Института, осуществляющих обработку персональных данных.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

## **7. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Подтверждение факта обработки персональных данных Институтom, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Институтom Субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Институту следует направить Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, доверенного лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Институтom (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Институтom;
- подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя, доверенного лица.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его законному представителю, доверенному лицу в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

При обращении Субъекта персональных данных к Институту с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Институту соответствующего требования (указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Институту необходимо направить Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока), обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

## **8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ИХ ОБРАБОТКИ**

В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Институт осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или иной информации (документов), Институт, на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем, либо Роскомнадзором, уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его законного представителя, доверенного лица, либо Роскомнадзора, Институт осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

Обработка персональных данных в Институте прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки;
- по истечении срока действия или в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия Субъекта;
- при обращении Субъекта персональных данных в Институт с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не должна превышать срока, определяемого целями их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является Субъект персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Институте в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236).

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 дней, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является Субъект персональных данных;
- Институт не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Институтом и Субъектом персональных данных.

Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флэш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Института, обрабатывающие персональные данные.

Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **9. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ФАКТОВ УТЕЧКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

При выявлении Институтом, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Институт:

- в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Институтом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к

дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных указанным лицом убытков.

## **11. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка Институтом биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При осуществлении Институтом деятельности, предусмотренной Уставом и Коллективным договором, в том числе: научно-просветительской, профориентационной, социально-культурной и экскурсионной деятельности, и размещении в этой связи информации, содержащей видео и (или) фотографические материалы и биометрические персональные данные включенных в такие материалы лиц, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.imbr.ru](http://www.imbr.ru) (а также его частях, доменах, субдоменах, порталах, системах, базах данных, реестрах), а также на страницах (сайтах, аккаунтах) Института и (или) структурных подразделений Института в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, Субъекты размещаемых персональных данных, их законные представители и (или) доверенные лица дают согласие на использование и размещение своих биометрических персональных данных (Приложение № 3).

Приложение № 1  
к Положению об обработке персональных данных  
ГНЦ РФ-ИМБП РАН

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных  
(Типовая форма\*)

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес пребывания: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС Российской Федерации; предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества Института, а также обеспечения моей безопасности

даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Государственному научному центру Российской Федерации - Институту медико-биологических проблем Российской академии наук (ГНЦ РФ-ИМБП РАН), (далее – Институт, находящемуся по адресу: Хорошевское шоссе, д. 76А, г. Москва, 123007, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие (нужное отметить знаком X):

○ фамилия, имя, отчество; фамилия, имя, отчество, данные при рождении; сведения об изменении фамилии, имени, отчества; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; гражданство;

○ паспортные данные, включая все данные, находящиеся в паспорте, в том числе регистрационные данные паспорта; адрес регистрации, места жительства, адрес для почтовой корреспонденции, сведения о составе семьи (близких родственников), семейное положение, социальное положение;

○ данные документа, удостоверяющего личность;

○ сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация), сведения о дополнительном образовании (в том числе аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке), данные дипломов, аттестатов, справок, свидетельств и прочих документов об образовании;

○ профессии, сведения о занимаемой должности, стаже работы, данные о предыдущих местах работы (в том числе, стаж работы, должность, причина увольнения), данные трудовой книжки; сведения о наличии водительских прав и их данные (в том числе, категории); сведения о знании иностранных языков; о стаже работы;

○ сведения о привлечении к уголовной и/или административной ответственности;

○ сведения о доходах, включая должностной оклад, премии, надбавки и прочие выплаты;

○ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), данные соответствующих свидетельств;

○ номер счета в банке для начисления заработной платы, номер банковской карты для перечисления заработной платы;

○ сведения о воинском учете, воинской обязанности, и иные данные содержащиеся в военном билете;

○ данные о допуске к сведениям, содержащим государственную тайну;

○ сведения о наградах и поощрениях;

○ сведения о социальных льготах, и налоговых вычетах, предоставленных в соответствии с действующим законодательством;

○ контактные данные и сведения о способах связи, включая адрес электронной почты и (или) номер мобильного телефона;

○ иное \_\_\_\_\_

Мне разъяснены мои права, в целях обеспечения защиты персональных данных, в том числе право отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом, юридические последствия отказа предоставлять персональные данные, а также ответственность за предоставление ложных сведений о себе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\* может быть изменена в случаях получения согласия на обработку персональных данных при осуществлении Институтом образовательной, научно-просветительской, профориентационной, социально-культурной, экскурсионной деятельности.

Приложение № 2  
к Положению об обработке персональных данных  
ГНЦ РФ-ИМБП РАН

Обязательство  
о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес пребывания: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным, в том числе сотрудников (работников) ГНЦ РФ-ИМБП РАН (далее — Институт), и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, удаление, уничтожение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение персональных данных может нанести прямой и (или) косвенный ущерб Субъектам персональных данных, а также Институту.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных, в том числе сотрудников (работников) Института, строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положение об обработке персональных данных ГНЦ РФ-ИМБП РАН.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имею права разглашать сведения, относящиеся к категории персональных данных, в том числе сотрудников (работников) Института, в частности сведения:

- фамилия, имя, отчество; фамилия, имя, отчество, данные при рождении; сведения об изменении фамилии, имени, отчества; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; гражданство;

- паспортные данные, включая все данные, находящиеся в паспорте, в том числе регистрационные данные паспорта; адрес регистрации, места жительства, адрес для почтовой корреспонденции, сведения о составе семьи (близких родственниках), семейное положение, социальное положение;

- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация), сведения о дополнительном образовании (в том числе

аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке), данные дипломов, аттестатов, справок, свидетельств и прочих документов об образовании;

- профессии, сведения о занимаемой должности, стаже работы, данные о предыдущих местах работы (в том числе стаж работы должность, причина увольнения), данные личного дела и трудовой книжки; сведения о наличие водительских прав и их данные (в том числе категории); сведения о знании иностранных языков; о стаже работы, сведения о служебных расследованиях;

- сведения о привлечении к уголовной и/или административной ответственности;

- сведения о доходах, включая должностной оклад, премии, надбавки и прочие выплаты;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), данные соответствующих свидетельств;

- номер счета в банке для начисления заработной платы, номер банковской карты для перечисления заработной платы;

- сведения о воинском учете, воинской обязанности, и иные данные содержащиеся в военном билете;

- данные о допуске к сведениям, содержащим государственную тайну;

- сведения о наградах и поощрениях;

- сведения о социальных льготах, налоговых вычетах, декларациях, предоставленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- содержание трудового договора;

- содержание приказов по личному составу.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства Российской Федерации и (или) Положение об обработке персональных данных ГНЦ РФ-ИМБП РАН, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности, в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об обработке персональных данных ГНЦ РФ-ИМБП РАН и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Приложение № 3  
к Положению об обработке персональных данных  
ГНЦ РФ-ИМБП РАН

СОГЛАСИЕ  
на обработку биометрических персональных данных

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес пребывания: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Вариант:

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя Субъекта персональных данных)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес пребывания: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) от имени \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес пребывания: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в качестве законного представителя/на основании доверенности от  
«   »                      г.  
№                      / реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия  
представителя.

в соответствии с ч. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и моей безопасности

**даю свое согласие** Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Государственному научному центру Российской Федерации - Институту медико-биологических проблем Российской академии наук (ГНЦ РФ-ИМБП РАН), (далее - Институт, находящемуся по адресу: Хорошевское шоссе, д. 76А, г. Москва, 123007, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих биометрических персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих биометрических персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать перечень биометрических персональных данных,  
на обработку которых дается согласие Субъекта персональных данных)

Мои права, в целях обеспечения защиты биометрических персональных данных, в том числе право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом, юридические последствия отказа предоставлять биометрические персональные данные, а также ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.  
Субъект персональных данных/представитель Субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)