

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГНЦ РФ - ИМБП РАН)**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ГНЦ РФ – ИМБП РАН

Ученый секретарь *М.А. Левинских* М.А. Левинских

Протокол № 4 от «12» 04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГНЦ РФ – ИМБП РАН

О.И. Орлов Орлов О.И.

2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Приемной комиссии

по приему на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Москва, 2022

Настоящее Положение о Приемной комиссии по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 06.08.2021 г. № 721;
- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Государственный научный центр Российской Федерации – Институт медико-биологических проблем Российской академии наук (далее – ГНЦ РФ – ИМБП РАН);
- «Порядка приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», разработанном и утвержденном ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии ГНЦ РФ – ИМБП РАН (далее – Приемная комиссия).

1.2. Приемная комиссия создается для приема на обучение программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНЦ РФ – ИМБП РАН (далее – программы аспирантуры).

1.3. На Приемную комиссию возлагается организация приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема поступающих на обучение по программам аспирантуры, Уставом ГНЦ РФ – ИМБП РАН, локальными актами, утвержденными ГНЦ РФ – ИМБП РАН, а также настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год с момента издания приказа.

2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Председателем Приемной комиссии является директор или заместитель директора ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

2.2. Заместитель председателя, члены Приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров и утверждаются приказом директора ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

2.3. В случае отсутствия одного из членов Приемной комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь) на заседании Приемной комиссии его может заменять лицо, временно исполняющее обязанности отсутствующего.

2.4. Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положением о них, утвержденным директором ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

2.7. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру, работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте организации в сети «Интернет» (<http://www.imbr.ru>).

2.8. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Приемная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приема и зачисления на обучение по программам аспирантуры.

3.2. Приемная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приему на обучение по программам аспирантуры.

3.3. Заместитель председателя Приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов экзаменационных и апелляционной комиссий, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов.

3.4. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные Порядком приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденным директором ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, которое хранится в отделе аспирантуры.

3.6. Заведующий аспирантурой обеспечивает прием документов, сопровождение конкурса по результатам всех вступительных испытаний, подготовку поименных списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, подготовку приказов о зачислении поступающих на обучение по программам аспирантуры.

3.7. На основании полученных от поступающего документов, их проверки и анализа принимается решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям.

3.8. Для поступающих на места в пределах целевой квоты, на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление осуществляется по конкурсу отдельно по каждой программе аспирантуры, соответствующей научной специальности, в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует и размещает на информационном стенде поименные списки поступающих, набравших не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

4.3. Списки поступающих ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов.

4.4. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждые вступительные испытания плюс сумма баллов за индивидуальные достижения (при наличии).

4.5. На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

4.6. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

4.7. Зачисление на обучение по программам аспирантуры производится по решению Приемной комиссии приказом директора ГНЦ РФ – ИМБП РАН с 01 октября года приема на обучение.

4.8. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии на заседании не менее двух третей утвержденного состава) и оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

5. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

5.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные директором ГНЦ РФ – ИМБП РАН;
- Документ, устанавливающий контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- Приказ о составе Приемной комиссии, утвержденный директором ГНЦ РФ – ИМБП РАН;
- Приказы о составе комиссий по приему вступительных испытаний: экзаменационной и апелляционной, утвержденные директором ГНЦ РФ – ИМБП РАН;
- Расписание вступительных испытаний;
- Личные дела поступающих;
- Протоколы сданных вступительных испытаний;
- Протоколы заседаний Приемной комиссии;
- Приказы о зачислении на обучение по программам аспирантуры, утвержденные директором ГНЦ РФ – ИМБП РАН

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений и дополнений в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

6.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.