

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГНЦ РФ - ИМБП РАН)**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ГНЦ РФ – ИМБП РАН

Ученый секретарь М.А. Левинских М.А. Левинских

Протокол № 4 от «12» 04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГНЦ РФ – ИМБП РАН

Орлов О.И. Орлов О.И.

«14» 04 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях

по проведению вступительных испытаний

при приеме на обучение по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Москва, 2022

Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 06.08.2021 г. № 721;
- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Государственный научный центр Российской Федерации – Институт медико-биологических проблем Российской академии наук (далее – ГНЦ РФ – ИМБП РАН);
- «Порядка приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», разработанном и утвержденном ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, структуру, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий, которые создаются для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение (далее – экзаменационная комиссия) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНЦ РФ – ИМБП РАН (далее – программы аспирантуры).

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры в ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия взаимодействует с Приемной и апелляционной комиссиями ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, в части приема поступающих на обучение по программам аспирантуры, Уставом ГНЦ РФ – ИМБП РАН, локальными актами, утвержденными ГНЦ РФ – ИМБП РАН, а также настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия формируется отдельно по каждой из дисциплин, включенных в перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

2.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, установленная локальным актом ГНЦ РФ – ИМБП РАН;
- иностранный язык (английский)

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических и научных работников ГНЦ РФ – ИМБП РАН (в том числе работающих по совместительству) и утверждается приказом директора ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

2.4. Экзаменационная комиссия включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии в количестве не менее 3 человек.

2.5. Председателем экзаменационной комиссии является директор или заместитель директора ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

2.6. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- готовит материалы для проведения вступительных испытаний, которые утверждаются председателем Приемной комиссии ГНЦ РФ – ИМБП РАН;
- проводит вступительные испытания;
- осуществляет проверку и оценивает ответы поступающих на обучение по программам аспирантуры ГНЦ РФ – ИМБП РАН;
- готовит отчетные документы для Приемной комиссии ГНЦ РФ – ИМБП РАН по результатам проведения вступительных испытаний.

3.2. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение гласности и открытости проведения экзаменационных испытаний;
- объективность оценки способностей поступающих.

3.3. Экзаменационная комиссия вправе удалить поступающего на обучение по программам аспирантуры ГНЦ РФ – ИМБП РАН с места проведения вступительного испытания при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, определенного «Порядком приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Проводит подбор состава экзаменационной комиссии.

4.2. Обеспечивает объективность и качество оценивания ответов при проведении вступительных испытаний

4.3. Назначает членов экзаменационной комиссии для работы в комиссии при подаче апелляций.

4.4. Обеспечивает оперативное решение спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний и апелляций.

4.5. Готовит отчет по итогам работы экзаменационной комиссии

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Работают под руководством председателя экзаменационной комиссии.

5.2. Проводят консультации и участвуют в приеме вступительных испытаний в соответствии с расписанием.

5.3. Соблюдают выработанные системы критериев при оценивании ответов во время проведения вступительных испытаний и учета результатов индивидуальных достижений поступающих.

5.4. Принимают участие в работе апелляционной комиссии (при необходимости).

5.5. Участвуют в разработке экзаменационных вопросов и заданий, подготовке комплектов экзаменационных материалов.

5.6. Обеспечивают явку членов экзаменационной комиссии для приема вступительных испытаний в соответствии с расписанием.

5.7. Участвуют в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний.

6.2. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний и публикуется на официальном сайте организации в сети «Интернет» ([http:// www. imbr. ru](http://www.imbr.ru)).

6.3. Вступительные испытания проводятся по билетам в устно-письменной форме на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

6.4. После ответа по билету экзаменационная комиссия задает вопросы по реферату или опубликованным работам поступающего, которые представляются в Приемную комиссию согласно перечню документов, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры РНЦ РФ – ИМБП РАН.

6.5. Председатель Приемной комиссии до начала вступительных испытаний выдает председателю экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов отчетных материалов.

6.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

6.7. Председатель экзаменационной комиссии или, по его поручению, ответственный секретарь до начала вступительных испытаний проводит инструктаж поступающих, включающий следующую информацию:

- порядок проведения вступительных испытаний;
- правила оформления экзаменационной работы;
- продолжительность вступительных испытаний;
- порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения – вступительных испытаний и (или) о несогласии с выставленными баллами;
- время и место ознакомления с результатами вступительных испытаний.

6.8. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Отсутствие у поступающего документа, удостоверяющего личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

6.9. Во время вступительного испытания поступающим запрещается использовать средства связи, разговаривать, пользоваться любыми справочными материалами. При несоблюдении поступающим порядка проведения экзамена члены Приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В данном случае поступающему возвращаются принятые документы.

6.10. При подготовке к устному ответу поступающий ведет записи в листе подготовки устного ответа.

6.11. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 мин.

6.12. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

6.13. В процессе приема вступительного экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по экзаменационному билету, так и по любым вопросам сдаваемой дисциплины в пределах программы вступительного испытания.

6.14. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе (Приложение 1) и фиксируется в формате: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно» и менее 2 баллов – «неудовлетворительно». Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.15. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

6.16. Оценка объявляется поступающему сразу после приема вступительного экзамена.

6.17. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет три балла и не может быть изменено в ходе приема на обучение.

6.18. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором, в том числе, фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему (Приложение 2). Протокол подписывается председателем и всеми присутствующими членами экзаменационной комиссии.

6.19. По окончании вступительного испытания лист подготовки устного ответа и протокол вступительного испытания передаются секретарю Приемной комиссии для формирования личного дела поступающего.

6.20. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

6.21. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6.22. Поступающий вправе представить в Приемную комиссию документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

6.23. Экзаменационная комиссия осуществляет учет результатов индивидуальных достижений посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

6.24. Индивидуальные достижения поступающих оцениваются по трехбалльной шкале: максимальное количество баллов составляет три балла (табл.1).

Таблица 1 Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих.

Вид достижения	Количество баллов
Наличие выпускной квалификационной работы или реферата на тему, согласованную с предполагаемым научным руководителем	1,0
Наличие опубликованных научных статей или тезисов, подтверждающих участие в научных конференциях, симпозиумах...	1,0
Наличие наград за научные достижения	1,0

6.25. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания в форме, установленной данным Порядком приема, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа граждан с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, число поступающих не должно превышать - 6 человек;
- допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

8. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ

8.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 3).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний.

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

8.5. Апелляция подается лично поступающим или доверенным лицом.

8.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

8.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.8. Апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии выносится решение об оценке по вступительному испытанию. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.9. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции вправе:

- отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;
- удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

8.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего (Приложение 4).

8.11. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений и дополнений в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

9.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.