

Регламент
Избирательной комиссии
по выборам Директора ГНЦ РФ ИМБП РАН

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Избирательной комиссии (далее по тексту – Комиссия) ГНЦ РФ-ИМБП РАН (далее по тексту – Институт), осуществляющей полномочия по организации и проведению собрания трудового коллектива, голосования и подсчета голосов при выборах Директора Института.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом ГНЦ РФ-ИМБП РАН и Положением о порядке проведения выборов Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Государственного научного центра Российской Федерации Института медико-биологических проблем Российской академии наук, утвержденного Ученым советом Института 25.09.2015 года.
3. Избирательная комиссия осуществляет свои полномочия до завершения выборов Директора Института
4. Кандидатуры Председателя Комиссии, заместителя Председателя, Секретаря Комиссии, технического Секретаря и членов Комиссии утверждены на заседании ученого совета Института 25.09.2015 года.
5. Председатель Комиссии, совместно с заместителем Председателя, Секретарем Комиссии и техническим Секретарем организуют работу Избирательной комиссии.
6. Комиссия проводит регулярные заседания. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого обсуждения и решения любых проблем и вопросов, входящих в ее компетенцию.
7. Протоколы заседаний Комиссии, Списки участников собрания коллектива Института и иные Документы Комиссии подписываются Председателем и Секретарем комиссии, скрепляются печатью Института.
8. В соответствии с Положением о выборах Директора, Избирательная комиссия в срок не превышающий пяти дней до дня выборов, составляет Список участников собрания коллектива Института в количестве 2 экземпляров. Список составляется в алфавитном порядке с указанием подразделения, в котором работает сотрудник Института, сшивается, подписывается Председателем комиссии и Секретарем комиссии и скрепляются печатью Института. В случае разделения Списка на части, в том числе, при организации голосования в филиале Института (г. Нальчик) – далее Филиал, каждый Список подписывается Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии и скрепляется печатью Института отдельно.
9. Срок составления списка для голосования в Филиале может отличаться от даты составления списка для голосования Института.
10. В соответствии с Положением о выборах Директора, Избирательная комиссия в срок не превышающий пять дней до дня выборов оповещает участников собрания о времени, месте порядке голосования и кандидатах путем вывешивания печатных материалов на информационных стендах, уведомления руководителей подразделений.

размещения объявления на сайте института и иными способами

11. Для организации досрочного голосования в Филиале командировуются два члена Избирательной комиссии, которые, совместно с Руководителем филиала - членом Избирательной комиссии, обеспечивают проведение выборов Директора Института в Филиале.
12. Командированные в Филиал члены Комиссии получают от Председателя Комиссии Список для голосования в Филиале, подписанные и скрепленные печатью Института избирательные бюллетени по числу участников для голосования и урну для голосования. Список избирателей и пересчитанные Избирательные бюллетени складываются в пакет, который скрепляется подписью Председателя комиссии и Секретаря комиссии и опечатывается печатью Института.
13. Факт передачи командированным членам Комиссии пакета со списком для голосования, Избирательными бюллетенями и опечатанной урны для голосования оформляется протоколом.
14. Перед началом голосования в Филиале пакет с бюллетенями вскрывается и бюллетени пересчитываются, о чем присутствующие члены Избирательной комиссии составляют соответствующий протокол. После завершения голосования прорезь в крышке урны, предназначенная для опускания бюллетеней, заклеивается, скрепляется подписями членов Избирательной комиссии и опечатывается печатью Филиала. Оставшиеся невостребованными бюллетени пересчитываются и складываются в пакет, который скрепляется подписями членов Избирательной комиссии и опечатывается печатью Филиала Института. Опечатанная урна и пакет с невостребованными бюллетенями доставляются в Институт
15. Урна с бюллетенями, доставленная из Филиала вскрывается при подсчете голосов в день основного голосования и бюллетени, без предварительного изучения, приобщаются ко всем остальным бюллетеням и подсчитываются вместе с остальными бюллетенями для голосования.
16. Время и место проведения общего собрания коллектива Института, а также время начала и окончания голосования и регистрации определяется Избирательной комиссией.
17. Регистрация работников Института для участия в собрании, голосовании и выдача бюллетеней для голосования производится в течение всего срока, установленного для голосования, при предъявлении документа удостоверяющего личность.
18. Для голосования устанавливаются специально оборудованные кабинки. Опускание бюллетеня, в предварительно опечатанную урну, производится в месте голосования.
19. После истечения времени, отведенного для голосования, Председатель комиссии объявляет голосование завершенным. Прорезь в крышке урны, предназначенная для опускания бюллетеней для голосования, опечатывается.
20. Бюллетени, не востребованные до завершения голосования, подсчитываются и погашаются путем отрезания правого нижнего угла. Погашенные бюллетени складываются в пакет и опечатываются. Число погашенных бюллетеней отражается в Протоколе о голосовании на выборах Директора Института.

21. Члены Избирательной комиссии ответственные за регистрацию участников собрания производят подсчет зарегистрировавшихся сотрудников Института. Данные, полученные от каждого ответственного за регистрацию, суммируются и вносятся в протокол о голосовании на выборах Директора Института.
22. В случае, если данные по не востребовавшимся бюллетеням и количеством зарегистрировавшихся сотрудников Института в сумме не соответствуют количеству напечатанных бюллетеней, производится повторный подсчет. При подтверждении несоответствия информация об этом заносится в протокол о голосовании на выборах Директора Института.
23. По завершению всех подсчетов в месте голосования, списки избирателей помещаются в специальный пакет, который также опечатывается. Пакеты, содержащие списки избирателей и погашенные бюллетени совместно с опечатанными урнами для голосования, перевозятся в место, предназначенное для подсчета голосов.
24. Подсчет голосов производится в ГНЦ РФ – ИМБП РАН на базе Хорошевское шоссе в комнате № 416, корпуса 4 сразу после доставки урн с бюллетенями с места голосования.
25. Урны для голосования вскрываются одновременно. Все бюллетени для голосования, изъятые из урн, размещаются на одном столе, сортируются и пересчитываются вместе.
26. При сортировке каждый бюллетень предъявляется для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов и укладывается в соответствующий кандидату сектор стола. Недействительные бюллетени и бюллетени неустановленной формы складываются отдельно. После завершения сортировки и первичного подсчета, пересчитываются и суммируются бюллетени по каждому кандидату. Если контрольные соотношения, внесенных в протокол данных не выполняются, Избирательная комиссия принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней. Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются вновь, Избирательная комиссия составляет соответствующий акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в протокол. Если в результате дополнительного подсчета выявляется необходимость внесения изменений в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола.
27. После завершения подсчета все рассортированные и подсчитанные бюллетени, а также пакеты с недействительными, не востребовавшимися и погашенными бюллетенями складываются в папку, которая опечатывается и подписывается Председателем и Секретарем Избирательной комиссии. Упаковка осуществляется в присутствии всех членов Избирательной комиссии и наблюдателей, которым должна быть предоставлена возможность поставить на папке свои подписи. По результатам подсчета бюллетеней, внесенным в Протокол о голосовании, который оформляется в двух экземплярах, делается заявление о признании выборов состоявшимися и объявляется кандидат, набравший большинство голосов.

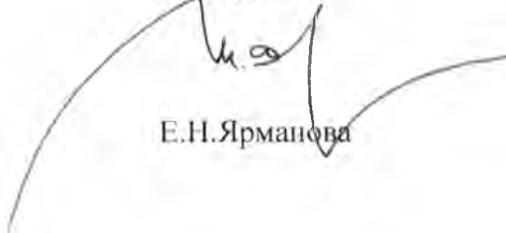
28. Протоколы Избирательной комиссии, один экземпляр Протокола с результатами голосования и опечатанная папка с бюллетенями передаются Ученому секретарю Института для архивного хранения в соответствии с условиями хранения.
29. Избирательная комиссия обязана рассмотреть поступившие в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей письменные жалобы (заявления) наблюдателей, присутствовавших при подсчете голосов, и принять соответствующие решения.
30. Наблюдатели, в соответствии с Положением о порядке выборов, вправе свободно осуществлять независимый контроль за процедурой выборов, включая регистрацию избирателей, процедуру опускания бюллетеней для голосования и процедуру подсчета голосов. Избирательная комиссия не препятствует и, по возможности, способствует деятельности наблюдателей. При этом наблюдатели не должны мешать работе Избирательной комиссии, а также создавать ситуации, нарушающие тайну голосования.
31. Председатель избирательной комиссии отчитывается о проделанной работе на Ученом совете, после чего комиссия прекращает свою деятельность. Результаты голосования вывешиваются на доске объявлений и на сайте Института, второй экземпляр протокола Ученый секретарь Института отправляет в ФАНО.

Председатель Избирательной
Комиссии



В.Н.Сычев

Секретарь Избирательной
Комиссии



Е.Н.Ярманова

Регламент Избирательной комиссии по выборам Директора ГНЦ РФ - ИМБП РАН рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета Института 15 октября 2015 года.

