

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГНЦ РФ - ИМБП РАН)**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ГНЦ РФ – ИМБП РАН

Ученый секретарь  М.А. Левинских

Протокол № 9 от «16» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГНЦ РФ - ИМБП РАН

 Орлов О.И.

«27» 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Государственный научный центр Российской Федерации –
Институт медико-биологических проблем Российской академии наук

Москва, 2021

Настоящее Положение о докторантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Государственный научный центр Российской Федерации – Институт медико-биологических проблем Российской академии наук (далее – ГНЦ РФ – ИМБП РАН, вместе – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. (ред. от 07.03.2018);
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;
- Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 (ред. от 02.08.2016, 01.10.2018);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» от 28.02.2021 г. № 118;
- Уставом ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

1. Общие положения

1.1. В ГНЦ РФ – ИМБП РАН подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертация) может осуществляться в докторантуре (п. 2, ст. 4.1, Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок направления в докторантуру из одной организации, осуществляющей образовательную или научную деятельность, в другую образовательную или научную организацию, отвечающую требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения (далее соответственно – направляющая организация, принимающая организация) научных и педагогических работников (далее – работники, работник), требования к работникам, требования к принимающей организации, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок назначения и осуществления ежемесячных выплат работникам, осуществляющим подготовку диссертации, и соответствующих требованиям раздела 2 настоящего Положения (далее – диссертант).

1.3. Используемые в настоящем Положении понятия, означающие следующее:

- «докторантура» - форма подготовки научных кадров;
- «направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
- «принимающая организация» - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

1.4. Подготовка диссертаций в докторантуре ГНЦ РФ – ИМБП РАН осуществляют лица, отвечающие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

1.5. Подготовка диссертаций в докторантуре ГНЦ РФ – ИМБП РАН осуществляется по научным специальностям в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – номенклатура специальностей):

- 1.5.5 Физиология человека и животных
(биологические науки, медицинские науки);
- 3.3.7 Авиационная, космическая и морская медицина
(биологические науки, медицинские науки).

2. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий

педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации.

3. Требования к принимающей организации

3.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

- наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей;
- наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление работнику, направленному в докторантуру для подготовки диссертации (далее – докторант) возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
- наличие в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

4. Порядок направления в докторантуру

4.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника на имя директора ГНЦ РФ – ИМБП РАН по форме (Приложение 1), к которому прилагаются документы согласно перечню (Приложение 2), подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Заявление работника о направлении в докторантуру и подтверждающие документы принимаются круглогодично.

4.3. Работник ГНЦ РФ – ИМБП РАН вправе ходатайствовать о направлении в докторантуру ГНЦ РФ – ИМБП РАН, а также в докторантуру иных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций, в том числе целевой прием.

4.4. Направление в докторантуру осуществляется по результатам конкурсного отбора. Организацию конкурсного отбора осуществляет подразделение, уполномоченное по

вопросам докторантуры. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

4.5. Предметом конкурсного отбора является соответствие документов и научных достижений работника требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом.

4.6. Заявление работника, прошедшего конкурсный отбор, подлежит обсуждению на заседании Ученого совета ГНЦ РФ – ИМБП РАН (далее – Ученый совет).

4.7. Работники, прошедшие конкурсный отбор, получают рекомендацию Ученого совета о возможности подготовки диссертации в докторантуре ГНЦ РФ – ИМБП РАН, либо о возможности подготовки диссертации в докторантуре иных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций, при условии их соответствия требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

4.8. Работникам, прошедшим конкурсный отбор и получившим рекомендацию Ученого совета о возможности подготовки диссертации в докторантуре ГНЦ РФ – ИМБП РАН, выдается направление по форме (Приложение № 3), подписанное директором ГНЦ РФ – ИМБП РАН и заверенное печатью организации.

Работникам ГНЦ РФ – ИМБП РАН, прошедшим конкурсный отбор и получившим рекомендацию Ученого совета о возможности подготовки диссертации в докторантуре иных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций, выдается письмо-ходатайство об участии в конкурсном отборе в докторантуру принимающей организации по форме (приложение № 4), подписанное директором ГНЦ РФ – ИМБП РАН и заверенное печатью организации.

4.9. Решение по заявлению о направлении работника в докторантуру принимается директором ГНЦ РФ – ИМБП РАН с учетом рекомендации Ученого совета, в срок не более 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.10. Письмо-ходатайство об участии в конкурсном отборе работника, направляемого в докторантуру принимающей организации и документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям раздела 2 настоящего Положения, подаются в принимающую организацию в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру.

4.11. Информация о порядке направления работника в докторантуру ГНЦ РФ – ИМБП РАН, иных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций, информация о тематике и условиях проведения научных исследований в докторантуре ГНЦ РФ – ИМБП РАН размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. Работники, прошедшие конкурсный отбор и получившие направление в докторантуру ГНЦ РФ – ИМБП РАН принимаются для подготовки диссертации без ограничения количества принимаемых лиц, при наличии условий для подготовки диссертации каждому принимаемому лицу.

5.2. Зачисление в докторантуру ГНЦ РФ – ИМБП РАН осуществляется приказом на основании заключенного договора о подготовке диссертации.

5.3. Подготовка диссертации осуществляется на основании трехстороннего договора между ГНЦ РФ – ИМБП РАН, в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, направляющей организацией с другой стороны и докторантом с третьей стороны. В случае если докторант является сотрудником ГНЦ РФ – ИМБП РАН, договор заключается между ГНЦ РФ – ИМБП РАН, в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны и докторантом, с другой стороны (Приложение 6).

5.4. Договоры, указанные в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Положения, содержат следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Срок заключения договора, указанного в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Положения, не может составлять более 1 месяца со дня, в котором объявлены результаты конкурсного отбора.

5.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.7. Форма договора разрабатывается уполномоченным структурным подразделением ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

5.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном соответствующим Положением, утвержденным директором ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

5.9. Ученый совет ГНЦ РФ – ИМБП РАН, после заключения договора, указанного в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения), ежегодно заслушивает отчет докторанта на предмет своевременности, полноты и качества выполнения индивидуального плана. и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.10. При завершении работы над диссертацией докторант составляет заключительный отчет об исполнении индивидуального плана для представления в Ученый совет.

5.11. Докторант, завершивший работу над диссертацией в срок, установленный в утвержденном индивидуальном плане, должен иметь:

- заключительный отчет об исполнении индивидуального плана докторанта, выданный структурным подразделением, на базе которого выполнялась диссертация, и утвержденный Ученым советом;
- выписку из протокола заседания Ученого совета.

5.12. При наличии указанных документов докторант может подать заявление о выдаче заключения по диссертации и представить рукопись диссертации для апробации и подготовки заключения ГНЦ РФ – ИМБП РАН по диссертации.

5.13. Докторант перед представлением рукописи диссертации для апробации обязан пройти экспертизу текста диссертации на соответствие требованиям добросовестного заимствования материалов или отдельных результатов чужих исследований (обязательность ссылки на автора и (или) источник заимствования).

5.14. В течение одного месяца со дня представления диссертации ГНЦ РФ – ИМБП РАН выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5.15. Организационно-техническое обеспечение представления диссертации докторанта для апробации и подготовке по ней заключения ГНЦ РФ – ИМБП РАН осуществляет уполномоченное структурное подразделение.

5.16. Докторант, не выполнивший индивидуальный план или отдельные его части за отчетный период, вместе с отчетом (где указываются причины неисполнения плана)

представляет на утверждение новый индивидуальный план на предстоящий период, соответствующий остатку срока подготовки диссертации, в котором учитываются неисполненные обязательства.

5.17. Докторант, выполнивший индивидуальный план (в том числе досрочно) отчисляется из докторантуры в связи с исполнением условий договора о подготовке диссертации. При этом докторант, выполнивший индивидуальный план, но не получивший заключение ГНЦ РФ – ИМБП РАН по диссертации, отчисляется из докторантуры в связи с окончанием срока подготовки диссертации. Такое лицо вправе в течение одного года после отчисления пройти апробацию диссертации и получить заключение ГНЦ РФ – ИМБП РАН по диссертации на правах докторанта.

5.18. Докторант, не выполнивший индивидуальный план, в предусмотренный договором срок отчисляется из докторантуры в связи с окончанием срока подготовки диссертации.

5.19. Докторант, уволенный направляющей организацией либо, соответственно, ГНЦ РФ – ИМБП РАН с научно-педагогической должности, отчисляется из докторантуры независимо от степени выполнения индивидуального плана в связи с утратой основания для пребывания в докторантуре.

6. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения.

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. ГНЦ РФ – ИМБП РАН осуществляет ежемесячные выплаты в порядке, месте и сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы, в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда:

- докторантам из числа сотрудников ГНЦ РФ – ИМБП РАН;
- работникам ГНЦ РФ – ИМБП РАН, направленным ГНЦ РФ – ИМБП РАН в докторантуру других организаций для подготовки диссертации

7.2. В случае если докторант из числа сотрудников ГНЦ РФ – ИМБП РАН и работников ГНЦ РФ – ИМБП РАН, направленных ГНЦ РФ – ИМБП РАН в докторантуру других организаций для подготовки диссертации продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

7.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной

платы.

1.1. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

1.2. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

2. Заключение

2.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений и дополнений в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

2.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.